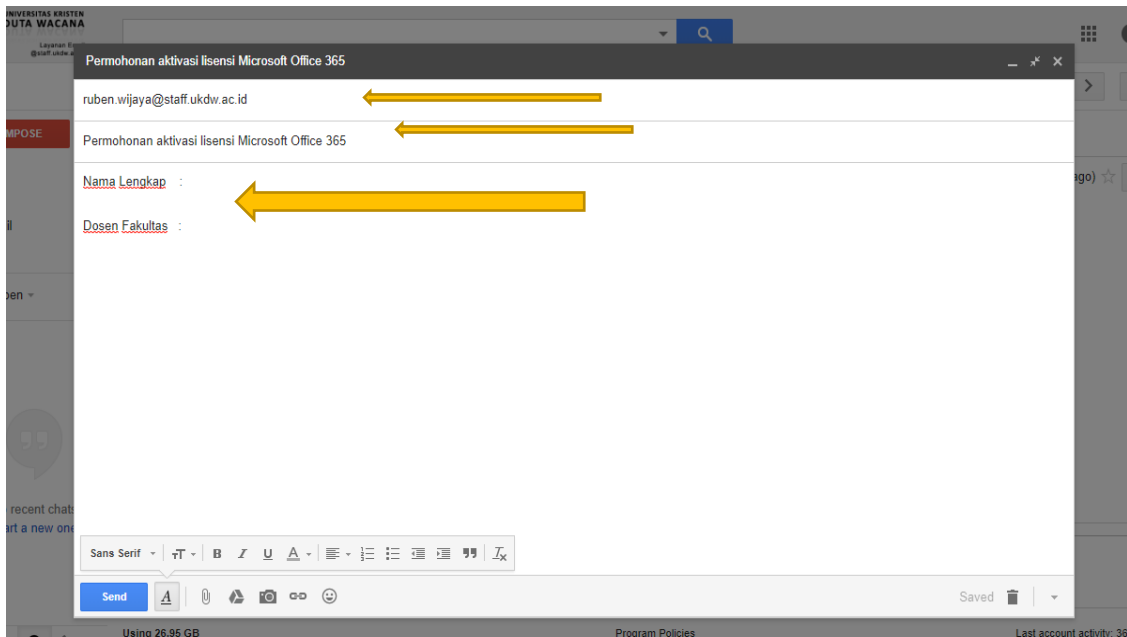


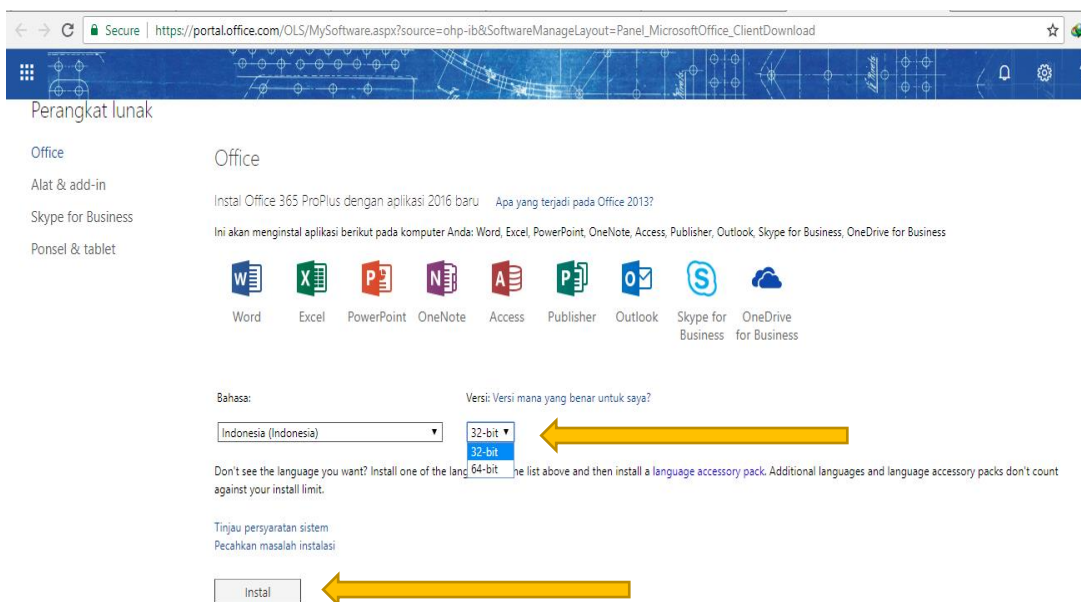
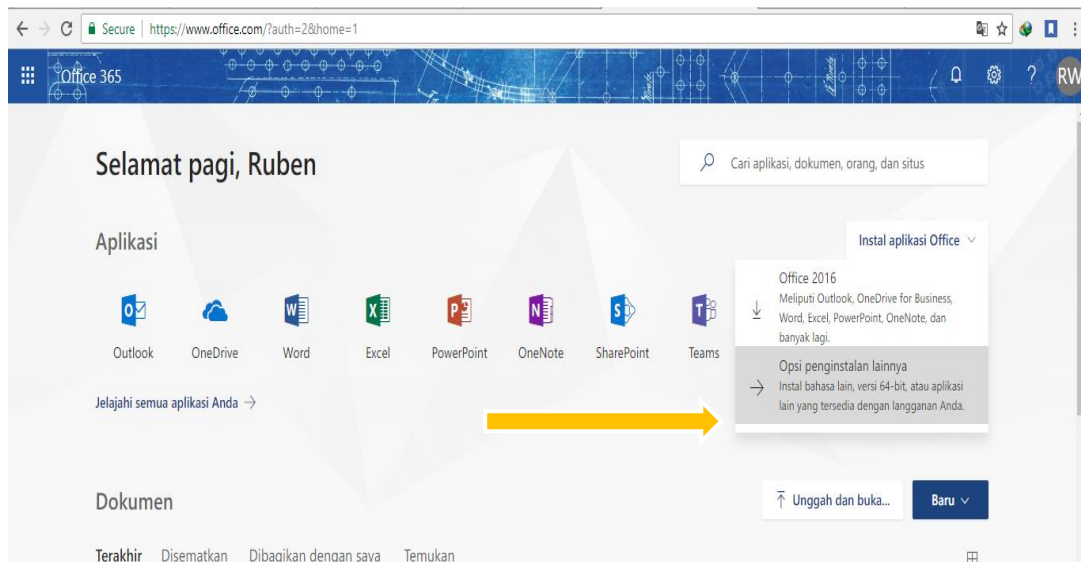
PANDUAN AKTIVASI DAN INSTALASI OFFICE 365 UNTUK STAFF DAN DOSEN

1. Dosen atau Staff harus mempunyai email **@staff.ukdw.ac.id** setelah itu silahkan buka email dan melakukan request aktivasi office 365 dengan format seperti dibawah ini email ke ruben.wijaya@staff.ukdw.ac.id , subject : Permohonan Aktivasi Lisensi Microsoft Office 365, Isi nama lengkap serta Dosen fakultas mana atau Unit mana untuk Staff



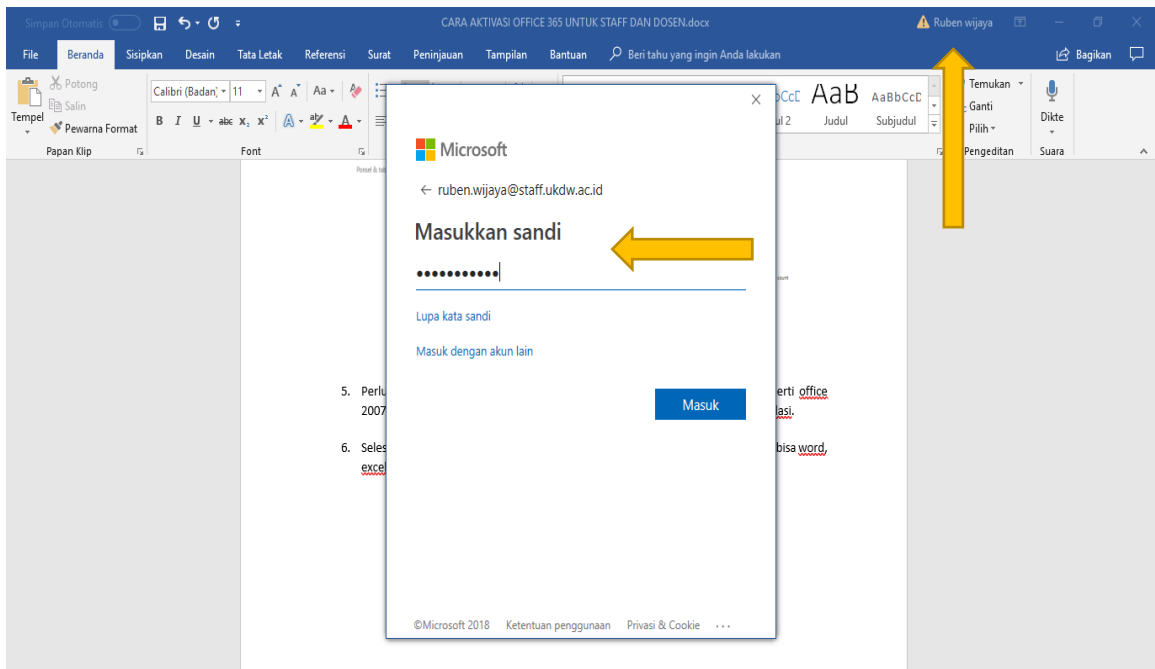
2. Setelah mengirimkan request ke email tersebut tunggu sampai ada balasan yang berisi kode unik aktivasi serta alamat email yang digunakan untuk login ke office 365 online
3. Kemudian masuk ke **portal.office.com** dan masukan username nya alamat email staff dan passwordnya dengan kode yang sudah diberikan melalui email dan akan di arahkan untuk mengganti password sesuai keinginan kita (**bila password lupa bisa request ke email ruben.wijaya@staff.ukdw.ac.id**)
4. Setelah login, maka muncul halaman home office 365 dan aplikasi dapat langsung dipakai tetapi apabila office akan diinstall di komputer Anda silahkan klik install aplikasi online atau pilih opsi penginstallan lainnya untuk menentukan aplikasi yang dipakai 32 bit atau 64bit (**perlu diketahui untuk komputer dengan spesifikasi RAM dibawah 4GB memakai versi 32 bit sedangkan untuk RAM 4GB keatas memakai versi 64Bit**)





5. Perlu diperhatikan sebelum memulai installasi sebaiknya office sebelumnya seperti office 2007,2010,2013 di unisntall terlebih dahulu , setelah itu kembali melakukan installasi.
6. Selesai instalasi Office 2016/365, maka lakukan sign in pada aplikasi office tersebut (bisa word, excell, atau powerpoint), letaknya disebelah kanan atas dengan username email staff dan password yang sudah Anda buat sendiri.





7. Perlu diketahui office 365 ini mempunyai penyimpanan sebesar 1 Terabyte dan tersinkronisasi dengan cloud Microsoft yang Anda miliki. Demikian installasi office 365 resmi milik UKDW.

